

如何在 Word2007 中添加“Microsoft 公式“3.0”按钮

如果你经常需要在 Word2007 中使用兼容模式新建或编辑 Word97-2003 格式的文档，这时新版 word 中的公式编辑器就不能使用了，只能通过插入—对象—Microsoft 公式 3.0 来使用旧版公式编辑器，以前在 Word2003 中可以把“Microsoft 公式 3.0”作为一个按钮放在工具栏上，非常方便，可在 Word2007 中变为“自定义快速访问工具栏”，并且找不到“Microsoft 公式 3.0”了。

那么，如何将“Microsoft 公式 3.0”作为一个按钮放在快速访问工具栏中呢？请按照如下方法操作！

1、由于需要借助“宏”完成这一任务，若要在 Office Word 2007 中使用宏，需要显示“开发工具”选项卡。

①单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“Word 选项”。

②单击“常用”。

③在“使用 Word 时采用的首选项”之下选中“在功能区显示‘开发工具’选项卡”复选框。

2、在“开发工具”选项卡上的“代码”组中，单击“录制宏”。

3、在“宏名”框中，键入宏名称，这里输入“公式”。

4、单击“确定”按钮。

5、在“插入”选项卡上的“文本”组中，单击“对象”。

6、在弹出的“对象”对话框中，选择“对象类型”：“Microsoft 公式 3.0”，单击“确定”按钮。

7、此时即进入旧版的公式编辑器输入界面，不作任何输入，直接左键单击页面空白部分退出公式编辑器输入界面。

8、单击“开发工具”选项卡上的“停止录制”。

9、在选项卡上单击鼠标右键，单击“自定义快速访问工具栏”。

10、在“Word 选项”对话框中，单击“自定义”，将“从下列位置选择命令”下面的列表框选为“宏”，选中刚录制的宏“Normal.NewMacros.公式”，单击“添加”按钮将其添加到右侧。

11、单击“修改”按钮，将“显示名称”改为“公式”，并在上方选择一个易于识别的图标。

12、单击“确定”按钮即可